

AYUNTAMIENTO DE RICLA

FICHA DE INSCRIPCIÓN Y AUTORIZACIONES

SERVICIO DE LUDOTECA MUNICIPAL

Año: _____

Mediante este documento, las personas progenitoras o tutoras legales solicitan la inscripción del menor en la Ludoteca Municipal de Ricla y declaran conocer las condiciones de funcionamiento, las normas de convivencia y las autorizaciones recogidas a continuación.

1. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

Progenitor/a o tutor/a legal 1	
Nombre y apellidos:	_____
DNI/NIE:	_____
Teléfono de contacto:	_____
Progenitor/a o tutor/a legal 2	
Nombre y apellidos:	_____
DNI/NIE:	_____
Teléfono de contacto:	_____
Domicilio:	_____
Localidad:	_____
Teléfono alternativo para emergencias:	_____

2. DATOS DEL NIÑO/A

Nombre y apellidos:	_____
Fecha de nacimiento:	_____
Edad:	_____ años
Otro hermano/a inscrito/a (si procede):	_____

Personas autorizadas para recoger al menor (además de sus progenitores o tutores legales):

Nombre y apellidos	DNI/NIE	Teléfono

3. AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL RECINTO

Las actividades ordinarias se desarrollarán dentro del recinto habilitado para la ludoteca. Si se organizan actividades fuera del establecimiento, se respetará la autorización marcada por la familia y se informará previamente de las condiciones de la salida.

- ☐ SÍ AUTORIZO a mi hijo/a a salir del recinto para participar en actividades organizadas por la ludoteca, acompañado/a por el personal responsable y conforme a las condiciones previamente comunicadas.
- ☐ NO AUTORIZO a mi hijo/a a salir del recinto de la ludoteca.

Esta autorización se refiere exclusivamente a salidas organizadas y supervisadas. No autoriza al menor a abandonar el recinto por su cuenta.

4. NORMAS DE CONVIVENCIA

1. Respeto: tratar correctamente a compañeros/as y personal; no se permiten insultos, amenazas, agresiones ni intimidación.
2. Buena convivencia: resolver los conflictos mediante el diálogo y seguir las indicaciones del personal responsable.
3. Cuidado del material: utilizar correctamente los juguetes, juegos, mobiliario e instalaciones.
4. Turnos y actividades: compartir materiales, respetar los turnos y permitir que todos participen.
5. Seguridad: evitar juegos o acciones que pongan en riesgo a uno mismo o a otras personas.
6. Indicaciones y espacios: seguir las instrucciones del personal y permanecer en las zonas autorizadas.
7. Limpieza: mantener los espacios ordenados y comunicar cualquier desperfecto o incidente.

5. INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y MEDIDAS EDUCATIVAS

El incumplimiento de las normas podrá dar lugar a medidas educativas y correctoras proporcionadas a la edad del menor, la gravedad de la conducta y, en su caso, su reiteración:

- Amonestación verbal y explicación de la norma incumplida.
- Reflexión acompañada por el personal responsable sobre lo ocurrido y sus consecuencias.
- Reparación del daño causado, cuando proceda y resulte adecuada.
- Comunicación de la incidencia a los progenitores o tutores legales.
- Ante conductas graves o reiteradas, valoración de una suspensión temporal de determinadas actividades o del servicio, conforme a las normas de funcionamiento aplicables y previa comunicación a la familia.

Las medidas se aplicarán con criterios educativos, de proporcionalidad y respeto a la dignidad del menor. No se permitirán castigos humillantes, discriminatorios ni físicos. Si una conducta compromete seriamente la seguridad o la convivencia, se valorarán las medidas necesarias conforme a la normativa aplicable.

6. DECLARACIÓN Y ACEPTACIÓN

D./D.ª _____, con DNI/NIE _____, como progenitor/a o tutor/a legal del menor indicado:

- ☐ Declaro que los datos facilitados son correctos y me comprometo a comunicar cambios en los teléfonos de contacto o en las personas autorizadas para recoger al menor.
- ☐ Declaro haber leído y comprendido las normas de convivencia y me comprometo a explicárselas a mi hijo/a y a colaborar con el personal responsable cuando sea necesario.
- ☐ Acepto que, ante un incumplimiento de las normas, se adopten las medidas educativas y correctoras que correspondan conforme a este documento y a las normas de funcionamiento aplicables.

En Ricla, a ____ de _____ de _____.

Firma del padre, madre o tutor/a legal 1	Firma del padre, madre o tutor/a legal 2 (si procede)
Firma: _____	Firma: _____

AYUNTAMIENTO DE RICLA · Servicio de Ludoteca Municipal

Nota para la entidad: antes de utilizar este formulario, incorporar la información oficial de protección de datos (responsable, finalidad, base jurídica, conservación, derechos y contacto) y revisar las medidas de convivencia conforme a las normas municipales aprobadas.